

Caribana accréditations

Guide d'utilisation



Cette petite application, utilisable depuis n'importe quel navigateur Internet (Chrome, Edge, Firefox, Safari, etc) est destinée aux membres du pilotage afin d'effectuer les demandes d'accréditations auprès du responsable « accred ». Elle permet de cadrer et simplifier le flux des demandes et évite des confusions dues des échanges d'email ou téléphones entre les demandeurs et le/la responsable des accréditations.

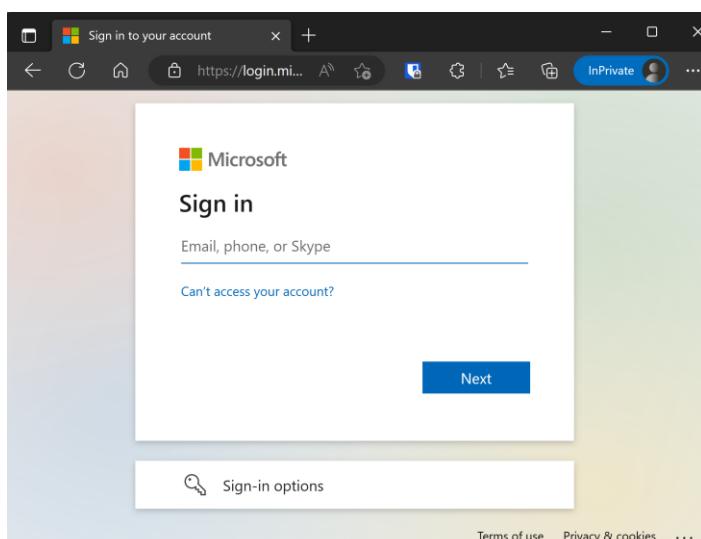
Connection

Connecte-toi sur l'URL suivante : <https://accred.caribana-festival.ch> ou scanne ce QR code



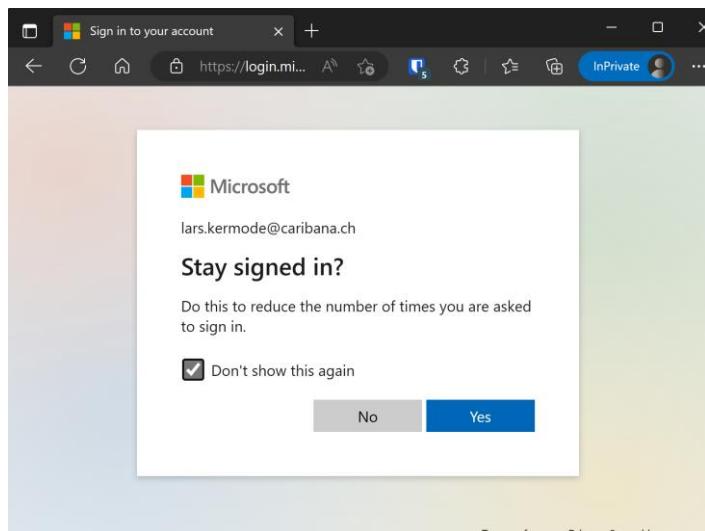
avec ton smartphone :

Si tu n'es pas encore authentifié, le navigateur sera automatiquement redirigé vers la page d'authentification de Microsoft Office :



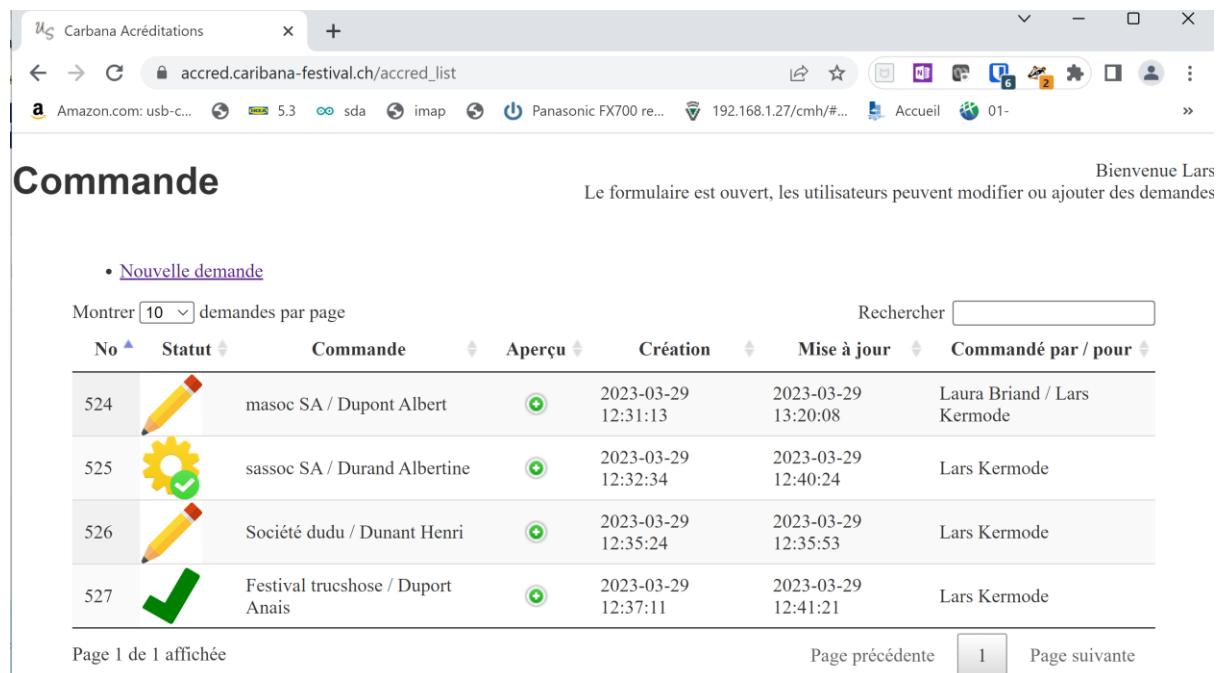
Saisis ton nom d'utilisateur Office (en principe ton adresse email caribana et clique sur le bouton « Next ». Sur l'écran suivant, saisis ton mot de passe.

Si ta combinaison d'utilisateur et mot de passe est correcte, ton navigateur sera redirigé sur l'application « accred ». Si la fenêtre suivant est affichée, il est conseillé de cliquer sur « Oui » :



Page d'accueil

L'écran d'accueil affiche un résumé de toutes tes demandes (et uniquement les tiennes) dans un tableau :



The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Tab:** Carbana Acréditations
- Address Bar:** accred.carbana-festival.ch/accred_list
- Toolbar:** Back, Forward, Stop, Refresh, Home, Favorites, etc.
- Content Area:**
 - Section Header:** Commande
 - Welcome Message:** Bienvenue Lars
 - Text:** Le formulaire est ouvert, les utilisateurs peuvent modifier ou ajouter des demandes
 - List:** A table showing 4 rows of requests (Commande).

No	Statut	Commande	Aperçu	Création	Mise à jour	Commandé par / pour
524		masoc SA / Dupont Albert		2023-03-29 12:31:13	2023-03-29 13:20:08	Laura Briand / Lars Kermode
525		sassoc SA / Durand Albertine		2023-03-29 12:32:34	2023-03-29 12:40:24	Lars Kermode
526		Société dudu / Dunant Henri		2023-03-29 12:35:24	2023-03-29 12:35:53	Lars Kermode
527		Festival trucshose / Duport Anais		2023-03-29 12:37:11	2023-03-29 12:41:21	Lars Kermode
 - Pagination:** Page 1 de 1 affichée, Page précédente, 1, Page suivante

Explications des différents éléments

Les informations affichées en colonne devraient te permettre de « retrouver tes petits » par identification visuelle.

Les éléments principaux sont décrits ci-dessous :

Statut de la demande

Bienvenue Lars
Le formulaire est ouvert, les utilisateurs peuvent modifier ou ajouter des demandes

• [Nouvelle demande](#)

Montrer 10 demandes par page

Rechercher

No	Statut	Commande	Aperçu	Création	Mise à jour	Commandé par / pour
524		masoc SA / Dupont Albert		2023-03-29 12:31:13	2023-03-29 13:20:08	Laura Briand / Lars Kermode
525		sassoc SA / Durand Albertine		2023-03-29 12:32:34	2023-03-29 12:40:24	Lars Kermode
526		Société dudu / Dunant Henri		2023-03-29 12:35:24	2023-03-29 12:35:53	Lars Kermode
527		Festival trucshose / Duport Anais		2023-03-29 12:37:11	2023-03-29 12:41:21	Lars Kermode

Page 1 de 1 affichée

Page précédente Page suivante

Chaque demande peut se trouver dans un seul de trois statuts possibles :

Modifiable : Une demande a été créée, elle existe dans le système, mais elle n'est pas prête selon toi à être prise en charge par le/la responsable accred. Tant qu'elle est dans ce statut, le/la responsable **ne va pas la prendre en compte**.

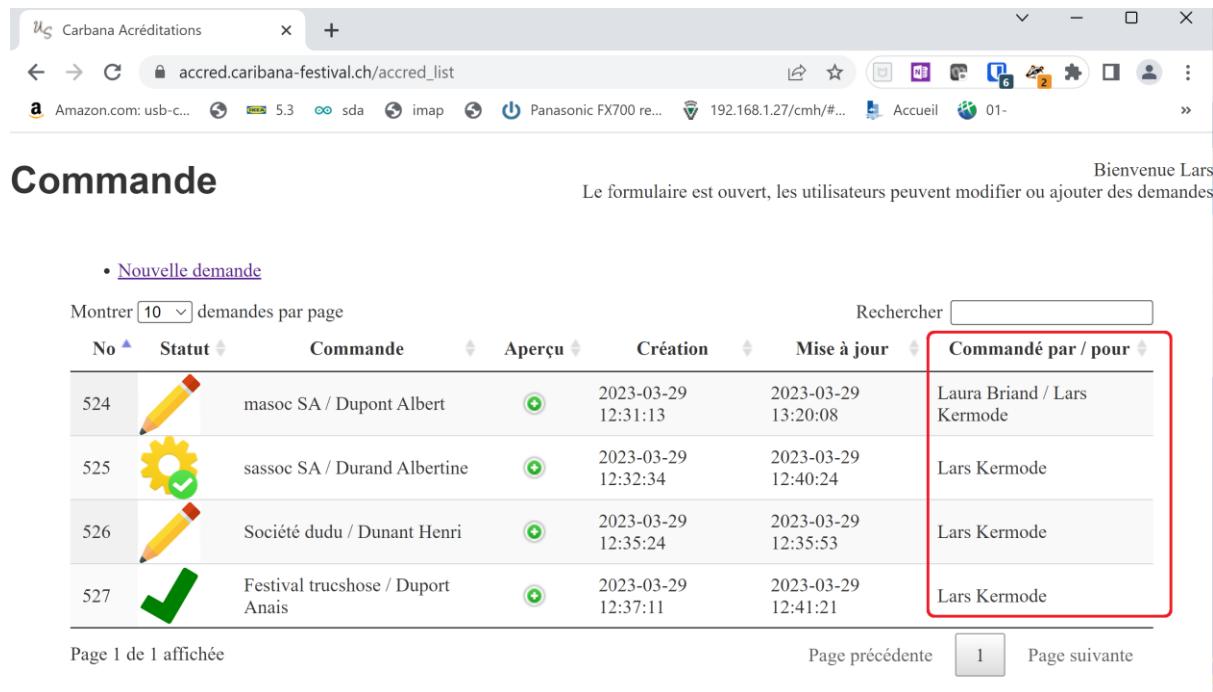
Ceci te permet de la créer, sans connaître nécessairement toutes les informations, puis de la compléter quelques jours plus tard, ou de la modifier en cas de changements ou d'erreur.

Finalisée : Tu as indiqué en cliquant sur un bouton que la demande est finalisée. Ceci a deux effets : d'abord elle indique au/à la responsable accred que la demande est prête à être traitée. Pour être sûr qu'il n'y a plus de changements inopinés, la demande devient « non éditable » par toi, ce qui signifie que tu ne peux plus la modifier. En cas de changement, il faut contacter le/la responsable.

Traitée. Le/la responsable accred a pris en charge ta demande et a commencé à imprimer les billets et bracelets, les mettre dans une enveloppe, etc. Le demande ne peut plus être modifiée, il est nécessaire d'en faire une nouvelle le cas échéant.

Infos demandeur

L'idée générale de cette application est que tu fais tes demandes toi-même en self-service. Mais parfois, il est possible que le/la responsable crée la demande pour toi. La colonne « Commande par/pour » te permet de différencier ces deux cas :



Carbana Acréditations

accred.caribana-festival.ch/accred_list

Amazon.com: usb-c... 5.3 sda imap Panasonic FX700 re... 192.168.1.27/cmh/#... Accueil 01-

Commande

Bienvenue Lars

Le formulaire est ouvert, les utilisateurs peuvent modifier ou ajouter des demandes

- [Nouvelle demande](#)

Montrer 10 demandes par page

Rechercher

No	Statut	Commande	Aperçu	Création	Mise à jour	Commandé par / pour
524		masoc SA / Dupont Albert		2023-03-29 12:31:13	2023-03-29 13:20:08	Laura Briand / Lars Kermode
525		sassoc SA / Durand Albertine		2023-03-29 12:32:34	2023-03-29 12:40:24	Lars Kermode
526		Société dudu / Dunant Henri		2023-03-29 12:35:24	2023-03-29 12:35:53	Lars Kermode
527		Festival trucshose / Duport Anais		2023-03-29 12:37:11	2023-03-29 12:41:21	Lars Kermode

Page 1 de 1 affichée

Page précédente 1 Page suivante

Détails de la commande

Il suffit de cliquer sur la pastille + rouge pour faire afficher une synthèse de la commande :

Carbana Acréditations

accred.caribana-festival.ch/accred_list

Amazon.com: usb-c... 5.3 sda imap Panasonic FX700 re... 192.168.1.27/cmh/#... Accueil 01-

525	 sassoc SA / Durand Albertine	12:31:13	13:20:08	Kermode
526	 Société dudu / Dunant Henri	2023-03-29 12:32:34	2023-03-29 12:40:24	Lars Kermode
527	 Festival truchshose / Duport Anais	2023-03-29 12:37:11	2023-03-29 12:41:21	Lars Kermode
<p>Commande pour: Monsieur Dunant Henri -dudu@dudu.com</p> <p>Commande: 8 billets normaux et 0 billets VIP, pour un montant total de CHF 480</p> <p>Billets normaux: 2 mercredi, 2 jeudi, 2 vendredi, 2 samedi et 0 dimanche.</p> <p>Billets VIP: 0 mercredi, 0 jeudi, 0 vendredi, 0 samedi et 0 dimanche.</p> <p>Société: Société dudu</p> <p>Nature de la prestation: Contrat Partenaires</p> <p>Précisions Selon contrat</p> <p>Paiement: Offert</p> <p>Distribution: Distribué</p>				

En cliquant à nouveau dessus, les détails sont cachés.

Recherche et tri

Toutes les colonnes peuvent être triées en cliquant sur l'intitulé de la colonne. Lorsqu'un tri est appliqué, un petit triangle foncé est affiché, pointant vers le haut ou le bas. L'ordre de tri (ascendant/descendant) est modifié en cliquant à nouveau sur l'intitulé de la colonne :

Carbana Acréditations

accred.caribana-festival.ch/accred_list

Amazon.com: usb-c... 5.3 sda imap Panasonic FX700 re... 192.168.1.27/cmh/#... Accueil 01-

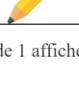
Bienvenue Lars

Le formulaire est ouvert, les utilisateurs peuvent modifier ou ajouter des demandes:

Commande

Montrer 10 demandes par page

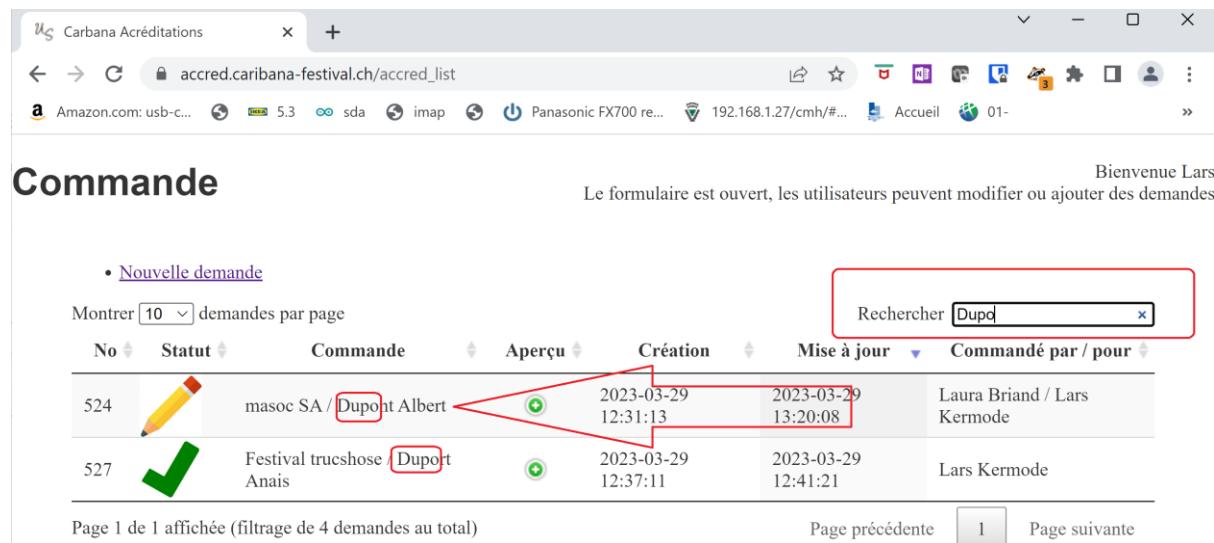
Rechercher

No	Statut	Commande	Aperçu	Création	Mise à jour	Commandé par / pour
524	 masoc SA / Dupont Albert	2023-03-29 12:31:13	2023-03-29 13:20:08	Laura Briand / Lars Kermode		
527	 Festival truchshose / Duport Anais	2023-03-29 12:37:11	2023-03-29 12:41:21	Lars Kermode		
525	 sassoc SA / Durand Albertine	2023-03-29 12:32:34	2023-03-29 12:40:24	Lars Kermode		
526	 Société dudu / Dunant Henri	2023-03-29 12:35:24	2023-03-29 12:35:53	Lars Kermode		

Page 1 de 1 affichée

Page précédente 1 Page suivante

Si tu as un grand nombre de demandes, tu peux facilement en retrouver en utilisant le champ « Rechercher ». Le texte saisi dans ce champ sera recherché dans toutes les colonnes du tableau et seules les demandes répondant aux critères de recherches seront visibles.



Bienvenue Lars
Le formulaire est ouvert, les utilisateurs peuvent modifier ou ajouter des demandes

Commande

• [Nouvelle demande](#)

Montrer 10 demandes par page

No	Statut	Commande	Aperçu	Création	Mise à jour	Commandé par / pour
524		masoc SA / Dupont Albert		2023-03-29 12:31:13	2023-03-29 13:20:08	Laura Briand / Lars Kermode
527		Festival trucshose / Duport Anais		2023-03-29 12:37:11	2023-03-29 12:41:21	Lars Kermode

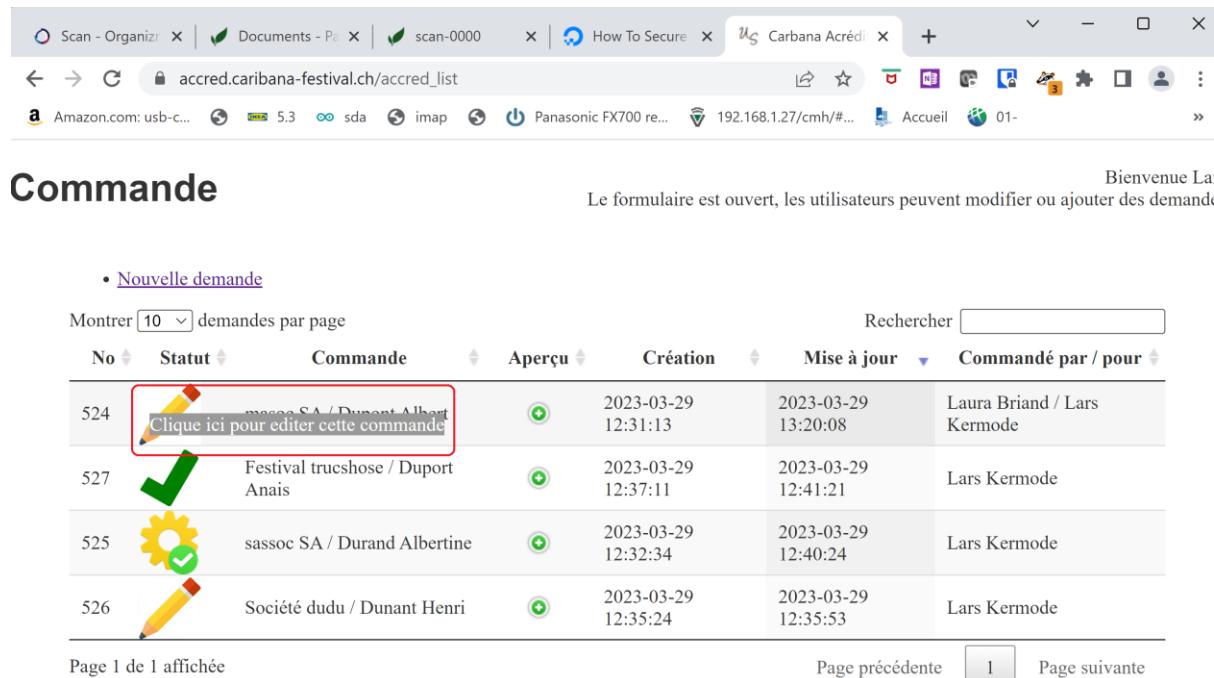
Page 1 de 1 affichée (filtrage de 4 demandes au total)

Rechercher

Page précédente Page suivante

Modifier ou supprimer une demande existante

Si tu souhaites modifier une demande existante, il faut cliquer sur l'icone du crayon dans la liste. Seules les demandes en statut « modifiable », avec l'icone du crayon peuvent être modifiées :



Bienvenue Lars
Le formulaire est ouvert, les utilisateurs peuvent modifier ou ajouter des demandes

Commande

• [Nouvelle demande](#)

Montrer 10 demandes par page

No	Statut	Commande	Aperçu	Création	Mise à jour	Commandé par / pour
524		masoc SA / Dupont Albert Clique ici pour éditer cette commande		2023-03-29 12:31:13	2023-03-29 13:20:08	Laura Briand / Lars Kermode
527		Festival trucshose / Duport Anais		2023-03-29 12:37:11	2023-03-29 12:41:21	Lars Kermode
525		sassoc SA / Durand Albertine		2023-03-29 12:32:34	2023-03-29 12:40:24	Lars Kermode
526		Société dudu / Dunant Henri		2023-03-29 12:35:24	2023-03-29 12:35:53	Lars Kermode

Page 1 de 1 affichée

Rechercher

Page précédente Page suivante

Lorsque tu cliques sur une demande modifiable, le formulaire d'édition de la demande est affiché :

Commande par Laura Briand, créée le 2023-03-29 12:31:13

Salutation:*	<input type="text" value="Monsieur"/>
Nom:*	<input type="text" value="Albert"/>
Prenom:*	<input type="text" value="Dupont"/>
Société:*	<input type="text" value="masoc SA"/>
Adresse e-mail:*	<input type="text" value="al@masoc.com"/>

Nature de la prestation

<input type="text" value="Contrat Partenaire"/>	<input type="text" value="Excellent"/>
---	--

Précisions*

Contre-prestation

Jour	Normal	VIP
Mercredi 15 juin	CHF 60	<input type="text" value="2"/>
Jeudi 16 juin	CHF 60	<input type="text" value="1"/>
Vendredi 17 juin	CHF 60	<input type="text" value="1"/>
Samedi 18 juin	CHF 60	<input type="text" value="1"/>
Dimanche 19 juin	CHF 60	<input type="text" value="1"/>
Total nombre entrées:	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>

Gratuité des billets VIP
Cochez la case, si le prix des accès VIP ne doit pas être comptabilisé dans le total des contre-prestations.

Total Prestations CHF:

Paiement

Distribution

Note : les dates et montants varient d'une année à l'autre.

Tous les champs du formulaire peuvent être modifiés à ta convenance.

Lorsque tu as terminé, tu peux soit cliquer sur « Enregistrer » pour garder tes changements, sur « Annuler » pour perdre tes changements et retourner à la liste.

Si ta demande est complète et prête à être prise en charge par le/la responsable accred, tu dois cliquer sur le bouton « Enregistrer et finaliser », ce qui aura pour effet de faire passer ta demande au statut « finalisé », indiquant au/à la responsable que la demande est prête à être traitée. Tu ne pourras dès lors plus la modifier.

Créer une nouvelle demande

Clique sur le lien « Nouvelle demande » au-dessus du tableau pour initier une nouvelle demande. Le formulaire suivant va s'afficher :

Nouvelle commande

Salutation:

Nom:

Prenom:

Société:

Adresse e-mail:

Nature de la prestation

Précisions*

Contre-prestation

Jour	Normal	VIP
Mercredi 15 juin	CHF 60	<input type="text" value="CHF 40"/>
Jeudi 16 juin	CHF 60	<input type="text" value="CHF 40"/>
Vendredi 17 juin	CHF 60	<input type="text" value="CHF 40"/>
Samedi 18 juin	CHF 60	<input type="text" value="CHF 40"/>
Dimanche 19 juin	CHF 60	<input type="text" value="CHF 40"/>

Total nombre entrées:

Gratuité des billets VIP
Cochez la case, si le prix des accès VIP ne doit pas être comptabilisé dans le total des contre-prestations.

Total Prestations CHF:

Paiement

Distribution

Les champs obligatoires sont précédés par un astérisque (*).

Saisis tous les champs selon ta demande, puis clique sur le bouton « Enregistrer » pour sauver la demande. Si tu changes d'avis, tu peux aussi cliquer sur le bouton « Annuler » et rien ne sera sauvé.

Après avoir cliqué sur « Enregistrer », tu retourneras à l'écran précédent avec la liste de tes demandes, où tu trouveras cette nouvelle demande.

Fin du processus

Au fur et à mesure que le/la responsable accred prend en charge tes demandes finalisées, il/elle les passe du statut « finalisé » au statut « traité ». Cela signifie que la demande ne peut plus être modifiée puisqu'elle a déjà été réalisée. Le symbole d'engrenage représente ce statut dans la liste des demandes.

Modifier une demande finalisée

Lorsqu'une demande est en statut « finalisé », tu ne peux pas la modifier toi-même, mais le/la responsable a la possibilité de la refaire passer en statut « modifiable ». Si cela était nécessaire, il faut lui écrire un email en spécifiant l'identifiant de la demande concernée (la 1^{ère} colonne) qui permet de l'identifier à coup sûr.

